

## S.N.A.L.S.- CONF.S.A.L.

SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA  
CONFEDERAZIONE SINDACATI AUTONOMI LAVORATORI

### SEGRETERIA PROVINCIALE

**BOLOGNA**, via Bigari , 17/2 - tel. 051 366065 fax 051 4075998  
**IMOLA**, Via Venturini ,24/f –Sala Venturini Comune di Imola tel. 051 366065 fax 051 4075998  
Sito web: [www.snalsbologna.it](http://www.snalsbologna.it) e-mail: consulenza@snalsbologna.it

**INFORMATIVA N. 7 a.s. 2015-16**  
**2 novembre 2015**

e, p.c. **Alla RSU**  
**All'Albo sindacale**  
**Ai Dirigenti Scolastici**  
**Ai DSGA**  
**Alla RSU**

## Anno di formazione e di prova personale docente

<i>Normativa di riferimento</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Art. 1, commi da 115 a 120 Legge 13 luglio 2015, n. 107</li><li>• D.M. 27 ottobre 2015, n. 850</li></ul>
<i>Personale docente tenuto al periodo di formazione e di prova</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sono tenuti ad effettuare il periodo di formazione e di prova:<ul style="list-style-type: none"><li>• docenti neo immessi in ruolo;</li><li>• docenti per i quali è stata richiesta la proroga in quanto non hanno potuto completarlo negli anni scolastici precedenti;</li><li>• <i>docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.</i></li></ul></li></ul>
<i>Servizio minimo richiesto</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Per superare il periodo di formazione e di prova viene richiesto lo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio nel corso dell'anno scolastico di cui almeno 120 per attività didattiche.</li></ul>
<i>Servizi utili per i 180 giorni</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sono computati nei 180 giorni di servizio:<ul style="list-style-type: none"><li>• tutto il servizio svolto dall'inizio dell'anno scolastico al termine delle lezioni;</li><li>• comprese le domeniche, le festività, il giorno libero e le sospensioni delle attività didattiche;</li><li>• gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio;</li><li>• il primo mese del periodo di astensione obbligatoria per maternità.</li></ul></li><li>• Non sono utili:<ul style="list-style-type: none"><li>• i giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti.</li></ul></li></ul>
<i>Servizi utili per i 120 giorni</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sono compresi nei 120 giorni di attività didattiche:<ul style="list-style-type: none"><li>• i giorni effettivi di insegnamento;</li><li>• i giorni impiegati per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica:</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• attività valutative;</li> <li>• attività progettuali;</li> <li>• attività formative;</li> <li>• attività collegiali.</li> </ul>
<i>Le attività formative</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le attività formative per il periodo di prova hanno una durata complessiva di 50 ore articolate in: <ul style="list-style-type: none"> <li>• incontri propedeutici e di restituzione finale: 2 incontri, 6 ore</li> <li>• laboratori formativi: 4 incontri, 12 ore</li> <li>• “peer to peer – formazione tra pari” e osservazione in classe: 12 ore</li> <li>• formazione on line: 20 ore</li> </ul> </li> </ul>
<i>Docente tutor</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• All’inizio dell’anno scolastico il dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, designa uno o più docenti con il compito di svolgere le funzioni di tutor per i docenti neo-assunti in servizio presso l’istituto.</li> <li>• Un docente tutor segue al massimo tre docenti neo-assunti.</li> <li>• All’attività del tutor è riconosciuto un compenso economico nell’ambito delle risorse assegnate per il miglioramento dell’offerta formativa.</li> <li>• Al tutor è riconosciuta una specifica attestazione dell’attività svolta da inserire nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.</li> <li>• Lo svolgimento positivo dell’attività di tutor può essere valorizzato con il <i>bonus</i> per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo.</li> </ul>
<i>I criteri per la valutazione del docente in periodo di formazione e di prova</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• il corretto possesso e l’esercizio delle competenze culturali, disciplinari e didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;</li> <li>• il corretto possesso e l’esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;</li> <li>• l’osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;</li> <li>• la partecipazione alle attività formative e il raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.</li> </ul> </li> </ul>
<i>Nota di accompagnamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si attende la pubblicazione di una nota di accompagnamento del D.M. sulla quale è previsto un incontro OO.SS.-MIUR il prossimo 4 novembre.</i></li> </ul>
<i>Le sedi Snals</i>	<p><b>Sede di Bologna : Via Bigari , 17/ 2 – tel. 051 366065</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orario: mattino dalle 9 alle Venerdì pomeriggio dalle 15,30 alle 18,00 Lunedì, Mercoledì e Giovedì</b></li> </ul> <p><b>Sede di Imola : via Venturini , 24/f-SALA VENTURINI- – tel. 051 366065</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orario: Martedì a settimane alterne dalle 15,00 alle 17,00</b></li> </ul>